

Guatemala, 30 de junio 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2246-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 correspondiente al mes de junio 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 3CE63278 Número: 611926574.

.ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

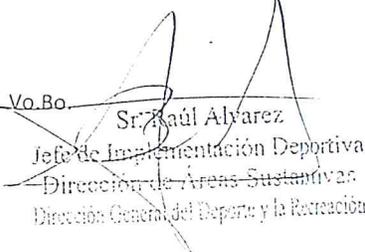
- A) Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Apoyar en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
- C) Brindar apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Brindar apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
- E) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
- F) Apoyar en el desarrollo de los lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
- G) Apoyar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera,

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en todo lo relacionado a los registros de requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos.
- Apoyé a enviar correos de todas las solicitudes que ingresaron en el mes.
- Apoyé en control de requisiciones.
- Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos.
- Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos.
- Apoyé en darle seguimiento a las solicitudes pendientes.
- Apoyé en escanear documentos.
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva.

Atentamente,


María Teresa Patzán


Vo.Bo. Sr. Raúl Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de junio 2020

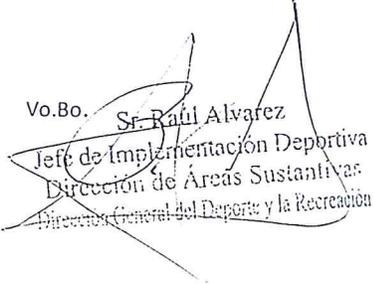
Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro de Cultura y Deportes
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi **Informe Final de Resultado de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2246-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 , correspondiente al período del **01 de abril al 30 de junio del presente año.**

- Apoyé en todo lo relacionado a los registros de requerimientos y gestiones de implementos deportivos para los diferentes caseríos, aldeas municipios, y departamentos, así como, COCODES, Asociaciones y personas particulares, que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos., de diferentes municipios, caseríos y departamentos, así como COCODES, Asociaciones y personas particulares.
- Apoyé a enviar correos de todas las Gestiones que ingresaron al departamento de Implementación Deportiva durante los meses de abril mayo y junio/2020.
- Apoyé en control y registros de requisiciones, que se envían a diferentes departamentos.
- Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos.
- Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos.
- Apoyé en darle seguimiento a las solicitudes pendientes, enviando correos y llamarlos por teléfono
- Apoyé en escanear oficios y documentos de gestiones de implementos deportivos.
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva, y llevar el control de la papelería que ingresa a este departamento.


María Teresa Patzan

Vo.Bo. 
Sr. Raúl Alvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de junio 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro de Cultura y Deportes
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2246-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 , correspondiente al período del 01 de abril al 30 de junio del presente año.

- A) Apoyé en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- B) Apoyé en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
- C) Apoyé en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
- D) Brindé apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
- E) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
- F) Apoyé en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.


María Teresa Patzan


Vo.Bo. Sr. Raúl Alvárez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación